



ÜbergabePro

Bedienungsanleitung

Version 1.1.0 Build 3
Stand: Juli 2026

Strukturierte Dokumentation
für Wohnungs-, Haus- und Immobilienübergaben

Inhaltsverzeichnis

1. Über ÜbergabePro	3
2. Fachlicher und rechtlicher Hinweis	4
3. Erster Start	4
4. Aufbau und Hauptnavigation	5
5. Grundsätzlicher Arbeitsablauf	5
6. Eine neue Übergabe beginnen	6
7. Übergabedaten und Beteiligte	6
8. Objekte verwalten	7
9. Prüfumfang und Checklisten	7
10. Räume dokumentieren	8
11. Zählerstände erfassen	8
12. Mängel und Hinweise	9
13. Fotos und Unterschriften	9
14. Bewertung und Abschluss	9
15. PDF-Übergabeprotokoll	10
16. Objektakte und CSV-Export	10
17. Termine und Protokollübersicht	11
18. Firmenprofil und PDF-Briefkopf	11
19. Einstellungen und iCloud	12
20. Free, Einzelprotokoll und Premium	12
21. Häufige Fragen	13
22. Datenschutz und Support	14

1. Über ÜbergabePro

ÜbergabePro ist eine professionelle iOS-App zur strukturierten Dokumentation von Wohnungs-, Haus- und Immobilienübergaben. Die App unterstützt Einzug, Auszug, Verkauf und Zwischenabnahmen und führt alle wichtigen Angaben in einem nachvollziehbaren Übergabeprotokoll zusammen.

ÜbergabePro richtet sich insbesondere an:

- Vermieter und Hausverwaltungen
- Immobilienunternehmen und Makler
- Eigentümer und Käufer
- Wohnungsunternehmen
- Facility- und Objektmanager
- Bau- und Projektleiter
- Sachverständige und Dokumentationsstellen
- alle, die Übergaben, Zustände und offene Punkte zuverlässig festhalten möchten

Der Funktionsumfang umfasst insbesondere:

- Übergabearten Einzug, Auszug, Verkauf und Zwischenabnahme,
- Verwaltung mehrerer Objekte und Einheiten,
- Objekt- und Beteiligtenangaben,
- Räume mit Zustand, Sauberkeit, Bodenbelag, Heizkörpern und Rauchmeldern,
- Checklisten für den jeweiligen Übergabetyp,
- Schlüssel- und Zählerstandsprüfung,
- Zählernummer, Zählerstand, Einheit, Foto und Kommentar,
- Mängel und Hinweise mit Schweregrad, Beschreibung, Maßnahme und Foto,
- digitale Unterschriften für übergabende und empfangende Personen,
- Bewertung von mängelfrei bis strittig,
- professionelles PDF-Übergabeprotokoll,
- Firmenprofil und optionales Firmenlogo im PDF-Briefkopf,
- gespeicherte PDFs in der Objektakte,
- CSV-Export aller Übergabeprotokolle,
- Terminübersicht für offene Übergaben,
- optionale iCloud-Synchronisierung mit Premium.
- Premium-Vergleich von Auszugs- und Einzugsprotokollen desselben Objekts.
- Vergleich neuer Mängel, geänderter Raumzustände sowie Zählerdifferenzen und Verbrauch.
- Auswahl der Vergleichsgrundlage bei mehreren Einzugsprotokollen.
- Firmenlogo proportional im PDF-Briefkopf.

Die App arbeitet lokal auf dem Gerät und speichert Eingaben automatisch. Für die fachliche und rechtliche Richtigkeit der eingetragenen Angaben bleiben die erfassenden und unterzeichnenden Personen verantwortlich.

2. Fachlicher und rechtlicher Hinweis

ÜbergabePro ist eine digitale Dokumentationshilfe. Die App ersetzt keine Rechtsberatung, keine eigenständige Mängelbewertung, keine Abnahmeentscheidung und keine Prüfung des Miet-, Kauf- oder Verwaltungsvertrags im Einzelfall.

Vor der Weitergabe oder Unterzeichnung eines Protokolls sollten insbesondere folgende Punkte geprüft werden:

- Objekt und Einheit sind richtig bezeichnet.
- Übergabeart und Übergabedatum stimmen.
- Beteiligte Personen und Kontaktdaten sind vollständig.
- Räume, Zustand und Sauberkeit wurden vollständig erfasst.
- Schlüssel und Zählerstände wurden tatsächlich geprüft.
- Mängel, Hinweise und offene Punkte sind verständlich beschrieben.
- Fotos gehören zum richtigen Raum oder Mangel.
- Das Ergebnis entspricht dem dokumentierten Sachverhalt.
- Die Unterzeichnenden haben den Inhalt gelesen und verstanden.

Die digitale Unterschrift in ÜbergabePro ist eine grafische Unterschrift im Protokoll. Sie ist keine qualifizierte elektronische Signatur. Die erzeugten PDF- und CSV-Dateien sind Dokumentationshilfen. Für Vollständigkeit, Richtigkeit und rechtliche Verwendbarkeit der Inhalte ist die jeweils verantwortliche Person zuständig.

3. Erster Start

Nach dem Öffnen erscheint der Startbereich ÜbergabePro. Dort können Sie direkt eine neue Übergabe starten oder bereits gespeicherte Übergaben öffnen.

Für einen vollständigen Ablauf empfiehlt sich folgende Reihenfolge:

1. Unter Mehr zunächst das Firmenprofil und die PDF-Angaben einrichten.
2. Unter Objekte ein Objekt mit Adresse und Verwaltungskontakt anlegen.
3. Im Bereich Übergaben die passende Übergabeart auswählen.
4. Objekt, Einheit, Beteiligte und durchführende Person eintragen.
5. Prüfumfang und Checkliste vollständig bearbeiten.
6. Räume, Zählerstände, Schlüssel und Mängel dokumentieren.
7. Fotos und Unterschriften ergänzen.
8. Ergebnis und offene Punkte prüfen.
9. Das Protokoll abschließen und - mit Einzelprotokoll oder Premium - als PDF exportieren.

Neue Übergaben werden automatisch als Entwurf gespeichert. Änderungen auf dem Gerät werden automatisch übernommen. Ein eigenes Projekt oder eine separate Speichern-Schaltfläche ist für die laufende Erfassung nicht erforderlich.

4. Aufbau und Hauptnavigation

Die App ist in fünf Hauptbereiche gegliedert.

Übergaben

Der Startbereich zeigt den aktuellen Status, offene Übergaben, vorhandene Mängel und die zuletzt angelegten Protokolle. Über die vier Startkarten wird eine neue Übergabe begonnen:

- Einzug - Übergabe an einziehende Mieter.
- Auszug - Rückgabe durch ausziehende Mieter.
- Verkauf - Übergabe an Käufer oder neue Eigentümer.
- Zwischenabnahme - zwischenzeitliche Begehung oder Mängelkontrolle.

Objekte

Hier werden Immobilien, Wohnungen und Einheiten verwaltet. Ein Objekt kann mehreren Übergabeprotokollen zugeordnet werden.

Protokolle

Hier werden gespeicherte Übergabeprotokolle übersichtlich aufgelistet. Die Liste kann nach Übergabeart beziehungsweise Status gefiltert werden. Protokolle können geöffnet, bearbeitet oder nach einer Sicherheitsabfrage gelöscht werden.

Termine

Dieser Bereich zeigt offene Übergaben nach Termin. Verstrichene Termine werden gesondert gekennzeichnet; bevorstehende Termine erscheinen für die nächsten 14 Tage und später geplante Übergaben in einem eigenen Abschnitt.

Mehr

Unter Mehr finden Sie Firmenprofil, Premium, Einstellungen, rechtliche Informationen, Hilfe und Support sowie Informationen zu ÜbergabePro und SchelloLabs.

5. Grundsätzlicher Arbeitsablauf

Eine Übergabe wird von oben nach unten bearbeitet. Die einzelnen Karten führen durch die Erfassung.

1. Übergabeart auswählen.
2. Objekt und Einheit zuordnen.
3. Übergabedaten und Beteiligte eintragen.
4. Prüfumfang bestätigen.
5. Checkliste Punkt für Punkt bewerten.

6. Räume und Raumzustände erfassen.
7. Zählerstände mit Nummer, Stand und Einheit dokumentieren.
8. Schlüssel und Mängel prüfen.
9. Fotos und Kommentare ergänzen.
10. Unterschriften aufnehmen.
11. Ergebnis auswählen und Anmerkungen ergänzen.
12. Protokoll abschließen und PDF erzeugen.

Die Eingaben werden automatisch gespeichert. Der Status bleibt zunächst Entwurf. Ein Protokoll kann erst abgeschlossen werden, wenn die erforderlichen Angaben und Checklistenbewertungen vollständig sind.

6. Eine neue Übergabe beginnen

Tippen Sie im Startbereich auf eine der vier Übergabearten. ÜbergabePro erzeugt automatisch eine neue Protokollnummer nach dem Muster UP-Jahr-Nummer, zum Beispiel UP-2026-0001.

Je nach Einstellung wird automatisch die passende Checkliste angelegt. Mit Premium können zusätzlich Standardräume automatisch erzeugt werden. Das Protokoll kann später als Auszug mit einem passenden Einzugsprotokoll desselben Objekts verglichen werden. Die vorgeschlagenen Räume sind Wohnzimmer, Schlafzimmer, Küche, Bad und Flur und können anschließend bearbeitet, ergänzt oder gelöscht werden.

Die vier Übergabearten unterscheiden sich bei Bezeichnungen und Empfängerfeldern:

- Bei Einzug und Auszug wird die empfangende Person als Mieter bezeichnet.
- Bei Verkauf wird die empfangende Person als Käufer bezeichnet.
- Bei Zwischenabnahme wird die empfangende Person als Beteiligte Person bezeichnet.

7. Übergabedaten und Beteiligte

Im Abschnitt Übergabedaten werden die allgemeinen Angaben erfasst.

Typische Eingabefelder sind:

- Objekt auswählen,
- Bezeichnung, zum Beispiel Objektname,
- Einheit oder Lage, zum Beispiel Wohnung 3, 2. Obergeschoss,
- Mieter, Käufer oder beteiligte Person,
- Kontakt der empfangenden Person,
- durchführende beziehungsweise übergebende Person,
- Datum der Übergabe.

Wird ein Objekt zugeordnet, übernimmt die App vorhandene Objektbezeichnung und Einheit, sofern die Felder im Protokoll noch leer sind. Die übernommenen Werte können pro Protokoll angepasst werden.

8. Objekte verwalten

Im Bereich Objekte können neue Immobilien oder Einheiten angelegt und vorhandene Objekte bearbeitet werden.

Ein Objekt kann unter anderem enthalten:

- Objektname,
- Einheit,
- Straße und Hausnummer,
- Postleitzahl und Ort,
- Name des Vermieters oder der Verwaltung,
- Telefon und E-Mail-Adresse,
- allgemeine Notizen.

Über die Objektansicht können zugehörige Übergabeprotokolle geöffnet werden. Gespeicherte PDF-Protokolle können bei aktivierter PDF-Autoablage direkt aus der Objekttakte wieder geöffnet werden.

Beim Löschen eines Objekts ist die Sicherheitsabfrage zu beachten. Prüfen Sie vor dem Löschen, ob die zugehörigen Protokolle weiterhin benötigt werden.

9. Prüfumfang und Checklisten

Jede Übergabe kann mit einer typabhängigen Checkliste dokumentiert werden. Beim Start wird die Checkliste standardmäßig automatisch angelegt, sofern diese Option in den Einstellungen aktiviert ist.

Ein Checklistenpunkt kann mit folgenden Zuständen bewertet werden:

- Offen,
- I.O.,
- N.I.O.,
- Entfällt.

Die Checkliste unterstützt unter anderem die Prüfung von:

- vollständiger Schlüsselübergabe,
- dokumentierten Zählerständen,
- Zustand und Sauberkeit,
- bekannten Schäden und normaler Abnutzung,
- offenen Punkten und Zusagen,
- Übergabeunterlagen und sonstigen typabhängigen Prüfschritten.

Ein Protokoll kann nicht abgeschlossen werden, solange Checklistenpunkte offen sind. Enthält die Checkliste N.I.O.-Punkte, darf das Ergebnis nicht als mängelfrei stehen bleiben.

10. Räume dokumentieren

Im Abschnitt Räume können einzelne Räume oder Bereiche des Objekts erfasst werden. Tippen Sie auf Raum hinzufügen, geben Sie die Bezeichnung ein und ergänzen Sie die vorhandenen Angaben.

Für einen Raum können unter anderem dokumentiert werden:

- Raumbezeichnung,
- Bodenbelag,
- Zustand der Wände,
- Anzahl der Heizkörper,
- Anzahl der Rauchmelder,
- Anzahl der zum Raum gehörenden Schlüssel,
- Zustand I.O. oder N.I.O.,
- Sauberkeit I.O. oder N.I.O.,
- Kommentar,
- ein Raumfoto.

Räume können später geöffnet, geändert und gelöscht werden. Ein Foto wird in der Raumkarte angezeigt und im PDF dem Raum zugeordnet.

11. Zählerstände erfassen

Für Strom, Gas, Wasser, Wärme oder andere Zählertypen können Zählerstände erfasst werden.

Ein Zählereintrag kann enthalten:

- Zählertyp,
- Zählernummer,
- aktueller Stand,
- Einheit,
- Kommentar,
- Foto des Zählers.

ÜbergabePro vergleicht den aktuellen Stand bei gleicher Objektzuordnung, gleichem Zählertyp und gleicher Zählernummer mit dem gewählten Einzugsprotokoll. Bei genau einem typgleichen Alt-Zähler ist ein Fallback möglich; die Differenz wird dann sichtbar mit **Prüfen** markiert. Ein niedrigerer Wert wird als auffällig gekennzeichnet. Bei einem Zählertausch kann ein niedrigerer Stand sachlich richtig sein; vermerken Sie dies im Kommentarfeld.

Die Verbrauchsdifferenz erscheint im Premium-Vergleich und direkt in der Zählertabelle des Premium-PDFs. Niedrigere Werte oder nicht sicher zuordenbare Zähler werden nicht als Verbrauch ausgegeben, sondern als Prüfhinweis markiert. Die Plausibilitätsprüfung ist nur eine Eingabehilfe. Sie ersetzt keine technische Zählerprüfung, keine eichrechtliche Bewertung und keine Verbrauchsabrechnung.

12. Mängel und Hinweise

Über Mängel hinzufügen werden festgestellte Schäden, offene Punkte oder sonstige Hinweise erfasst.

Ein Eintrag kann enthalten:

- Raum oder Bereich,
- Schweregrad,
- Beschreibung des Mangels,
- empfohlene Maßnahme,
- Kommentar,
- Foto.

Als Schweregrade stehen Hinweis, Mangel, Erheblicher Mangel und Strittig zur Verfügung. Die App zeigt Mängel und Hinweise getrennt in der Übergabeansicht und im PDF an.

Die automatische Bewertung berücksichtigt dokumentierte Mängel, N.I.O.-Punkte, nicht erfüllte Prüfumfang-Schalter und strittige Einträge. Eine bewusst strengere manuelle Bewertung wird nicht automatisch herabgestuft.

13. Fotos und Unterschriften

Fotos können direkt bei Räumen, Zählerständen und Mängeln hinzugefügt werden. Der Zugriff auf Fotos erfolgt erst nach einer aktiven Auswahl über die iOS-Fotoauswahl. Die Fotos werden dem jeweiligen Eintrag zugeordnet und können im PDF erscheinen.

Für die Unterschriften stehen zwei Bereiche zur Verfügung:

- Unterschrift der übergebenden Person,
- Unterschrift des Mieters, Käufers oder der beteiligten Person.

Die Unterschrift wird mit Finger oder Apple Pencil erfasst. Eine vorhandene Unterschrift kann erneut aufgenommen und damit ersetzt werden. Die App zeigt an, ob ein Bereich bereits unterschrieben wurde.

Unterschriften können bereits in der kostenlosen Version erfasst werden. Für den fertigen PDF-Export ist jedoch ein Einzelprotokoll-Guthaben oder Premium erforderlich.

14. Bewertung und Abschluss

Im Abschnitt Bewertung wird das Gesamtergebnis des Protokolls ausgewählt:

- Mängelfrei,
- Mit kleineren Mängeln,
- Mit erheblichen Mängeln,
- Strittig.

Zusätzliche Anmerkungen können als mehrzeiliger Text ergänzt werden.

Vor dem Abschluss prüft die App unter anderem:

- ob ein Objekt zugeordnet ist,

- ob die Objektbezeichnung ausgefüllt ist,
- ob eine durchführende Person eingetragen ist,
- ob eine Checkliste vorhanden ist,
- ob alle Checklistenpunkte bewertet wurden,
- ob N.I.O.-Punkte mit dem Ergebnis vereinbar sind,
- ob Räume, Schlüssel und Zählerstände entsprechend dem Prüfumfang berücksichtigt wurden.

Sind Angaben unvollständig, zeigt die App einen Hinweis an und lässt den Abschluss erst nach Korrektur zu. Ein abgeschlossenes Protokoll bleibt für die Dokumentation erhalten und kann weiterhin geöffnet werden.

15. PDF-Übergabeprotokoll

Über PDF-Protokoll erstellen wird ein mehrseitiges Übergabeprotokoll erzeugt. Bei einem Auszugsprotokoll kann Premium zusätzlich eine Vergleichsseite mit dem passenden Einzug erzeugen. Der Export enthält je nach vorhandenen Daten insbesondere:

- Deckblatt mit Objekt, Übergabeart und Datum,
- Übergabedaten und Beteiligte,
- Prüfumfang und Checklisten,
- Raumzustände,
- Zählerstände, Verbrauchsdifferenzen und Plausibilitätshinweise,
- bei Premium eine Vergleichsseite mit neuen Mängeln, Raumänderungen und Referenzdaten,
- Mängel und Hinweise mit Fotos,
- Gesamtergebnis und Anmerkungen,
- Unterschriftenfelder und erfasste Unterschriften,
- Kopf- und Fußzeilen mit Seitenzahlen.

Das PDF kann in der Vorschau geprüft und anschließend über die iOS-Teilen-Funktion gespeichert, verschickt oder gedruckt werden. Die App versendet Dateien nicht automatisch.

Ein PDF-Export wird erst beim fertigen Export freigeschaltet. Die Erfassung, Bearbeitung, Fotos, Checklisten und Unterschriften bleiben auch in Free möglich.

16. Objektakte und CSV-Export

Mit Premium kann ein erzeugtes PDF automatisch in der Objektakte gespeichert werden. Die Objektakte bündelt dadurch auch mehrere Einzüge und Auszüge desselben Objekts für spätere Vergleiche. Die Funktion wird unter Mehr > Einstellungen > Dokumente & Export aktiviert.

Die Objektakte ermöglicht es, das zuletzt gespeicherte PDF eines Objekts später wieder zu öffnen. Das PDF bleibt dadurch mit dem jeweiligen Objekt und Übergabeprotokoll verknüpft.

Der CSV-Export steht mit Premium zur Verfügung. Er exportiert alle Übergabeprotokolle als Tabelle mit unter anderem folgenden Spalten:

- Protokollnummer,
- Datum,

- Objekt und Einheit,
- Mieter, Käufer oder beteiligte Person,
- Kontakt,
- durchführende Person,
- Übergabeart,
- Ergebnis und Status,
- Anzahl der Räume und Zähler,
- Checklistenfortschritt,
- Anzahl der Mängel,
- PDF vorhanden,
- Notizen.

Die CSV-Datei kann über die iOS-Teilen-Funktion in einer Tabellen-App geöffnet, archiviert oder weitergegeben werden.

17. Termine und Protokollübersicht

Im Bereich Termine erscheinen alle Übergabeprotokolle im Entwurf, gruppiert nach Übergabedatum.

Die Übersicht unterscheidet:

- Termin verstrichen, noch offen,
- nächste 14 Tage,
- später.

Über Protokolle können vorhandene Einträge nach Übergabeart beziehungsweise Status gefiltert werden. Ein Protokoll kann bearbeitet oder nach einer Sicherheitsabfrage dauerhaft gelöscht werden.

18. Firmenprofil und PDF-Briefkopf

Unter Mehr > Firmenprofil werden die Angaben für den PDF-Briefkopf und die Verwaltungsdaten gepflegt.

Mögliche Angaben sind:

- Firmenname,
- Inhaber oder verantwortliche Person,
- Straße und Hausnummer,
- Postleitzahl und Ort,
- Telefon,
- E-Mail-Adresse,
- Website,
- optionale Steuernummer.

Zusätzlich kann ein eigenes Firmenlogo aus der Fotomediathek ausgewählt, geändert oder entfernt werden. Das Logo wird proportional aufbereitet und ohne Verzerrung im PDF-Briefkopf verwendet.

19. Einstellungen und iCloud

Unter Mehr > Einstellungen werden zentrale App-Funktionen gebündelt.

Darstellung

ÜbergabePro kann dem System folgen oder dauerhaft hell beziehungsweise dunkel dargestellt werden. Die Auswahl wird lokal auf dem Gerät gespeichert. Die App verwendet eine ruhige blau-violette Leitfarbe. Gold ist ausschließlich der Premium-/Kaufdarstellung vorbehalten.

Standardwerte

Für neue Übergaben kann ein Standardname der durchführenden Person hinterlegt werden. Außerdem kann festgelegt werden, ob Checklisten und - mit Premium - Standardräume automatisch angelegt werden.

PDF-Autoablage

Mit Premium kann die automatische Speicherung erzeugter PDFs in der Objektakte aktiviert oder deaktiviert werden.

iCloud-Synchronisierung

Mit Premium kann die iCloud-Synchronisierung aktiviert werden. Synchronisiert werden Objekte, Übergaben, Räume, Checklisten, Zählerstände, Mängel, Fotos, Unterschriften und zugehörige Protokolldaten über die private iCloud-Datenbank des angemeldeten Apple-Accounts.

Eine Änderung der iCloud-Einstellung wird aus Sicherheitsgründen beim nächsten App-Start übernommen. Bei ausgeschalteter Synchronisierung bleiben die Daten lokal auf dem Gerät.

Für einen zuverlässigen Abgleich sollten auf den eigenen Geräten dieselbe Apple-ID, eine aktive iCloud-Verbindung und eine übereinstimmende App-Version verwendet werden.

20. Free, Einzelprotokoll und Premium

ÜbergabePro verwendet ein klar getrenntes Freemium-Modell.

Kostenlose Version

In Free können bis zu drei Übergabeprotokolle vollständig erfasst, bearbeitet und getestet werden. Räume, Checklisten, Zählerstände, Mängel, Fotos und Unterschriften sind nutzbar. Ein fertiger PDF-Export ist in Free nicht enthalten.

Einzelprotokoll

Ein Einzelprotokoll schaltet genau einen vollständigen PDF-Export frei. Das Guthaben wird erst beim bestätigten fertigen Export einem Protokoll zugeordnet und verbraucht. Es erhöht nicht das Limit von drei erfassbaren Free-Protokollen und schaltet weder CSV-Export noch Objektakte oder iCloud frei.

Premium

Premium schaltet unbegrenzte Übergabeprotokolle, unbegrenzte PDF-Exporte, CSV-Export, Objektakte und optionale iCloud-Synchronisierung frei. Käufe, Abonnements und Wiederherstellung werden über Apple StoreKit und die Apple-ID verwaltet. Maßgeblich sind die in der App angezeigten Preise.

21. Häufige Fragen

WIE FUNKTIONIERT DER EINZUG-/AUSZUGSVERGLEICH?

Ein Auszugsprotokoll kann Premium mit einem früheren Einzugsprotokoll desselben Objekts vergleichen. Bei mehreren Einzügen wählen Sie die Referenz; ohne Auswahl wird der jüngste passende Einzug verwendet. Neue Mängel, geänderte Raumzustände und Zählerdifferenzen werden in der Vergleichskarte und im PDF dargestellt.

WARUM KANN ICH KEIN PDF ERSTELLEN?

Für den fertigen PDF-Export ist Premium oder ein verfügbares Einzelprotokoll-Guthaben erforderlich. In Free können die Daten trotzdem vollständig erfasst und geprüft werden.

WARUM WIRD EIN EINZELPROTOKOLL-GUTHABEN NICHT BEIM ANLEGEN VERBRAUCHT?

Das Guthaben wird bewusst erst beim bestätigten fertigen PDF-Export zugeordnet. Das Erfassen, Bearbeiten und Verwerfen eines Entwurfs verbraucht kein Guthaben.

WARUM KANN ICH DIE ÜBERGABE NICHT ABSCHLIESSEN?

Prüfen Sie Objekt, Objektbezeichnung, durchführende Person, Checkliste und offene Checklistenpunkte. Außerdem müssen das Ergebnis und die Angaben zu Räumen, Schlüsseln und Zählerständen zum dokumentierten Prüfumfang passen.

WARUM IST DAS ERGEBNIS NICHT „MÄNGELFREI“?

N.I.O.-Punkte, erhebliche oder strittige Mängel sowie nicht erfüllte Prüfumfang-Schalter führen zu einer strengeren vorgeschlagenen Bewertung. Eine strengere manuelle Auswahl wird nicht automatisch zurückgesetzt.

WARUM STEHT BEI EINER ZÄHLERDIFFERENZ „PRÜFEN“?

Die Zuordnung ist nur sicher, wenn Zählertyp und Zählernummer übereinstimmen. Bei einem zulässigen typgleichen Fallback oder unklaren Daten zeigt die App bewusst **Prüfen**, statt einen Verbrauch verbindlich auszuweisen.

WARUM WIRD EIN ZÄHLERSTAND ALS AUFFÄLLIG ANGEZEIGT?

Die App vergleicht mit dem zuletzt dokumentierten Stand desselben Zählertyps. Bei einem Zählertausch kann ein niedrigerer Wert richtig sein. Vermerken Sie den Zählertausch im Kommentar.

WARUM IST DAS LOGO AUF DEM PDF NICHT SICHTBAR?

Prüfen Sie unter Mehr > Firmenprofil, ob ein Logo ausgewählt und gespeichert wurde. Das Logo wird nur aus dem Firmenprofil übernommen und proportional im PDF-Briefkopf ausgegeben.

WARUM SIND DATEN AUF DEM ZWEITEN GERÄT NOCH NICHT SICHTBAR?

Prüfen Sie Apple-ID, iCloud-Freigabe, Internetverbindung, Premium-Status und App-Version. Änderungen an der iCloud-Einstellung werden erst nach einem Neustart aktiv.

WERDEN FOTOS UND UNTERSCHRIFTEN AUTOMATISCH VERSENDET?

Nein. PDF- und CSV-Dateien werden nur über die iOS-Teilen-Funktion weitergegeben, wenn Sie dies aktiv auswählen. Supportberichte werden ebenfalls nur nach einer aktiven Freigabe übertragen.

22. Datenschutz und Support

ÜbergabePro speichert Protokolle, Objekte, Räume, Checklisten, Zählerstände, Mängel, Fotos, Unterschriften und Verwaltungsangaben in der App-Datenbank. SchelloLabs betreibt keinen eigenen ÜbergabePro-Server und erhält keinen automatischen Zugriff auf Ihre Übergabeinhalte.

Bei aktivierter iCloud-Synchronisierung werden die App-Daten über Apples private CloudKit-Datenbank zwischen den eigenen Geräten synchronisiert. Zahlungsdaten werden über Apple abgewickelt und nicht von SchelloLabs verarbeitet oder gespeichert.

Unter Mehr > Hilfe & Support kann ein datensparsamer Supportbericht erzeugt werden. Er enthält App-, iOS- und Geräteinformationen sowie auf Wunsch anonymisierte technische Diagnosedaten. Objektadressen, Namen, Kontaktdaten, Notizen, Fotos, Unterschriften, vollständige Protokolle, PDF-Inhalte, Apple-ID- und Zahlungsdaten werden nicht automatisch aufgenommen.

Der Bericht wird nur lokal erzeugt. Eine Weitergabe erfolgt ausschließlich, wenn Sie ihn aktiv kopieren, teilen oder per E-Mail versenden.

ÜbergabePro wird von SchelloLabs entwickelt.

APPS MADE IN PETERSFEHN - GERMANY