



BauDokuPro|tokolle

BEDIENUNGSANLEITUNG

Version 1.4.0

Ausführliche Praxisanleitung

SchelloLabs

APPS MADE IN PETERSFEHN - Germany

Stand: September 2026

BAUDOKUPRO|TOKOLLE - BEDIENUNGSANLEITUNG

Version 1.4.0 Herausgeber: SchelloLabs Stand: September 2026

Diese ausführliche Fassung ist für die Veröffentlichung auf schellolabs.de und die direkte Übernahme in die SchelloLabs-Stil-App vorbereitet.

AKTUALISIERUNGEN FÜR VERSION 1.4.0

- Mängel und offene Punkte sind als strukturierter, projektübergreifend nachverfolgbarer Bereich ergänzt.
- Neue Dokumente verwenden den einheitlichen Footer mit Dokument-ID, QR-Kennzeichnung, optionalen Angaben und Seitenzählung.
- Archivstände, Ergänzungsberichte, private iCloud-Synchronisierung und sichere App-Löschung wurden redaktionell geschärft.

INHALT

- Kapitel 1: Über BauDokuProj|tokolle
- Kapitel 2: Fachlicher und rechtlicher Hinweis
- Kapitel 3: Erster Start
- Kapitel 4: Aufbau und Hauptnavigation
- Kapitel 5: Projekte und Stammdaten
- Kapitel 6: Tagesbericht anlegen
- Kapitel 7: Berichte bearbeiten und Status
- Kapitel 8: Vorgänge und offene Punkte
- Kapitel 9: Abstimmungen
- Kapitel 10: Behinderungsdokumentationen
- Kapitel 11: Fotos und Fotodokumentation
- Kapitel 12: Tages-, Wochen- und Monatsberichte
- Kapitel 13: PDF-Vorschau und PDF teilen
- Kapitel 14: Behinderungs-PDF und Versandvermerk
- Kapitel 15: Auftraggeber-Kennntnisnahme
- Kapitel 16: Ergänzungsberichte und Sperrlogik
- Kapitel 17: CSV-Export und Berichtskennungen
- Kapitel 18: Firmenprofil
- Kapitel 19: iCloud, Fotos und Einstellungen
- Kapitel 20: Free, Einzel-PDF und Premium
- Kapitel 21: Häufige Fragen, Datenschutz und Support
- Kapitel 22: Rechtliche Informationen in der App
- Kapitel 23: Mängel und Offene Punkte
- Kapitel 24: Dokumente, Archive und Private iCloud
- Kapitel 25: Rechtliche Verwendung und Datensicherung

1. ÜBER BauDokuPro|tokolle

BauDokuPro|tokolle ist eine professionelle iOS-App für Bautageberichte, Baustellendokumentation und projektbezogene Vorgänge. Projekte, Tagesberichte, Fotos, Wetter, Personal, Leistungen, Material, Ereignisse, Abstimmungen, Behinderungen und Kenntnismnahmen werden strukturiert erfasst.

- Bauunternehmen und Handwerksbetriebe
- Bauleiter, Projektleiter und Fachplaner
- Auftraggeber, Projektsteuerer und technische Verwaltungen
- Dokumentation von Baufortschritt und offenen Vorgängen

2. FACHLICHER UND RECHTLICHER HINWEIS

BauDokuPro|tokolle ist eine Dokumentationshilfe. Die App ersetzt keine Bauleitung, keine Vertrags- oder Nachtragsprüfung, keine Abnahme und keine rechtliche Bewertung. Inhalte sind vor Versand und Archivierung auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Belegbarkeit zu prüfen.

Ein Bautagebericht und eine in BauDokuPro|tokolle erfasste Kenntnismnahme begründen allein keine Anerkennung von Leistungen, Mengen, Mängelfreiheit, Nachträgen, Behinderungen, Fristen oder Kosten. Die Kenntnismnahme ist keine Abnahme und keine qualifizierte elektronische Signatur.

Eine Behinderungsdokumentation erfasst Tatsachen. Sie ersetzt nicht automatisch eine vertraglich erforderliche Behinderungsanzeige und bestätigt weder Zugang noch rechtliche Wirksamkeit. Vertragsgrundlage, Adressat, Form, Frist und Versand sind eigenverantwortlich zu prüfen.

3. ERSTER START

Die Startanleitung begrüßt neue Nutzer und erklärt Projektanlage, Tagesbericht, Vorgänge, Fotos, Status und PDF. Sie erscheint beim ersten Start und kann unter Mehr > Einstellungen > App-Start erneut aufgerufen werden.

- 1 Projekt unter Projekte anlegen.
- 2 Projektnummer, Bauherr, Adresse und Status ergänzen.
- 3 Tagesbericht mit Datum und Baustellenangaben anlegen.
- 4 Wetter, Temperatur, Personal, Leistungen, Material und Ereignisse erfassen.
- 5 Abstimmungen und Behinderungen bei Bedarf als strukturierte Vorgänge anlegen.
- 6 Fotos und offene Punkte zuordnen.
- 7 Bericht prüfen, abschließen und gegebenenfalls als versendet kennzeichnen.
- 8 Tages-, Wochen- oder Monatsbericht als Vorschau prüfen und exportieren.

4. AUFBAU UND HAUPTNAVIGATION

Die Hauptbereiche führen zu Übersicht, Projekte und Mehr. Projekte enthalten die Projektakte mit Tagesberichten und Vorgängen. Im Bericht werden Stammdaten, Inhalte, Fotos, Status, Vorschau,

PDF, CSV und gegebenenfalls Kenntnisnahme verwaltet.

Mehr enthält Firmenprofil, Premium, Einstellungen, Hilfe, Support und Rechtliches. Die Hauptaktion bleibt abhängig vom Berichtszustand: anlegen, bearbeiten, prüfen, abschließen, versenden oder ergänzen.

5. PROJEKTE UND STAMMDATEN

Ein Projekt enthält unter anderem Projektnummer, Bezeichnung, Bauherr, Adresse, Ansprechpartner, Status und Berichte. Tagesberichte werden einem Projekt und einem lokalen Berichtstag zugeordnet.

Vor dem Abschluss sind Projekt, Datum, Ort, beteiligte Firmen und Empfänger zu prüfen. Ursprungs- und Ergänzungsberichte desselben Projekts und Datums erhalten unterschiedliche kurze Berichtskennungen.

6. TAGESBERICHT ANLEGEN

Ein Tagesbericht kann Wetter, Temperatur, Personal, Leistungen, Material, Geräte, Ereignisse, Notizen, Fotos und Vorgänge enthalten. Inhalte werden in klar getrennten Bereichen erfasst und können später ergänzt werden, solange der Bericht nicht endgültig gesperrt ist.

Lange Projekt-, Bauherrn-, Wetter- und Fototexte werden im PDF fortgeführt. Vor dem Abschluss sind Datum, Berichtsort, Leistungen, Behinderungen, Material, Fotos und Versandinformationen vollständig zu prüfen.

7. BERICHTE BEARBEITEN UND STATUS

Ein Bericht durchläuft Entwurf, Abschluss und gegebenenfalls Versand. Ein versendeter Bericht kann optional zur Kenntnisnahme vorgelegt werden; sein Status „Versendet“ bleibt dabei erhalten.

Ein unterzeichneter Bericht bleibt dauerhaft gesperrt. Die Daten, Fotos und Vorgänge können weiterhin gelesen werden, aber nicht mehr in diesem Bericht geändert werden.

8. VORGÄNGE UND OFFENE PUNKTE

Vorgänge werden projektbezogen erfasst, einem Bericht zugeordnet und mit Status, Beteiligten, Ort, Fotos und Notizen dokumentiert. Sie können offen, in Bearbeitung oder abgeschlossen geführt werden.

Ein Vorgang kann bei einer späteren Ergänzung als Bezug dienen. Unterzeichnete beziehungsweise gesperrte Vorgänge werden nicht rückwirkend verändert. Eine Korrektur wird als eigener Ergänzungsbericht dokumentiert.

9. ABSTIMMUNGEN

Der Vorgangstyp „Abstimmung“ dokumentiert Zeitpunkt, Ort oder Raum, Beteiligte, betroffenes Gewerk, Thema, Ergebnis, offene Punkte und Verantwortlichkeiten.

Abstimmungen können einem Tagesbericht zugeordnet und in Tages-, Wochen- und Monats-PDFs berücksichtigt werden. Die Erfassung dokumentiert den Gesprächs- und Sachstand; sie ersetzt keine Vertragsvereinbarung oder rechtsgeschäftliche Erklärung.

10. BEHINDERUNGSDOKUMENTATIONEN

Der Vorgangstyp „Behinderung“ erfasst Beginn, Ort oder Bereich, betroffene Leistung, Ursache, konkrete Auswirkung, Maßnahmen und Fotos. Pflichtangaben werden vor dem Speichern kontrolliert.

Die neutrale Behinderungsdokumentation kann als eigene PDF kostenfrei geprüft werden. Ihr Inhalt behauptet weder Zugang noch die rechtliche Wirksamkeit einer Behinderungsanzeige. Ein Versandvermerk wird erst nach bewusster Eingabe und Sicherung gespeichert.

11. FOTOS UND FOTODOKUMENTATION

Fotos können dem Projekt, Tagesbericht oder Vorgang zugeordnet und beschriftet werden. Vor der Weitergabe sind Bildauswahl, Zuordnung, Beschriftung und Lesbarkeit zu prüfen.

Fotoimporte werden auf eine praxisgerechte Auflösung reduziert. Nicht verarbeitbare oder nicht verfügbare Bilder werden als verständlicher Importfehler angezeigt. Ein laufender Fotoimport kann nachträglich keinen bereits abgeschlossenen Bericht unbemerkt verändern.

12. TAGES-, WOCHEN- UND MONATSBERICHTE

Aus Tagesberichten können Tages-, Wochen- und Monatsberichte erstellt werden. Der gewählte lokale Berichts-, Wochen- oder Monatsbeginn wird für Inhalt und Dateiname verwendet.

Die Auswertungen enthalten die zugehörigen Berichte, Leistungen, Materialangaben, Fotos, Vorgänge, Abstimmungen und Behinderungsdokumentationen entsprechend dem gewählten Zeitraum. Wochentage und Monatsnamen werden deutsch dargestellt.

13. PDF-VORSCHAU UND PDF TEILEN

PDF-Vorschauen sind vor dem Teilen vollständig lesbar zu prüfen. Die Vorschau darf bei einem normalen Bericht wiederholt geöffnet werden. Ein Erstellungsfehler oder eine PDF ohne lesbare Seite darf keinen Abschluss oder eine Kenntnisnahme freigeben.

PDFs enthalten Projekt, Datum, Berichtskennung, Inhalte, Fotos, Fußzeile und Seitenfortsetzungen. Lange URLs, Referenzen und Wörter ohne Leerzeichen werden für den PDF-Umbruch geprüft.

14. BEHINDERUNGS-PDF UND VERSANDVERMERK

Die Behinderungsdokumentation wird als eigene PDF mit neutraler Bezeichnung erzeugt. Ihre Vorschau ist kostenfrei; das Teilen ist als Premium-Funktion ausgewiesen.

Nach erfolgreichem Teilen kann ein Versandvermerk angeboten werden. Abbrechen oder leere Angaben vermerken keinen Versand. Der Vermerk wird erst nach bewusster Eingabe und Sicherung am Vorgang gespeichert.

15. AUFTRAGGEBER-KENNTNISNAHME

Ein finalisierter Tagesbericht kann optional zur Kenntnisnahme vorgelegt werden. Vor der Unterschrift muss die vollständige PDF lesbar angezeigt und bewusst über „Fertig“ geschlossen werden. Die Vorschau ist vor der Unterschrift nicht teilbar.

Erfasst werden Name, Funktion, Kommentar und Unterschrift. Die Erklärung bestätigt ausschließlich die Kenntnisnahme des Bautagesberichts. Sie ist keine Abnahme, kein Leistungs-, Mengen-, Nachtrags-, Kosten- oder Fristenanerkenntnis und keine qualifizierte elektronische Signatur.

Nach erfolgreicher Archivierung speichert BauDokuPro|tokolle die exakt vorgelegte PDF-Fassung, die unterzeichnete Archiv-PDF sowie getrennte Prüfsummen. Zusätzlich werden die zum Signaturzeitpunkt maßgeblichen Projektstammdaten als Snapshot gesichert. Der Bericht wird dauerhaft gesperrt.

16. ERGÄNZUNGSBERICHTE UND SPERRLOGIK

Korrekturen zu einem unterzeichneten Bericht entstehen als eigener Ergänzungsbericht zum gleichen Projekt und Datum. Fotos, Vorgänge, Versandvermerke und Kenntnisnahme werden nicht automatisch kopiert.

Ursprungs- und Ergänzungsbericht behalten ihre eigenen kurzen Berichtskennungen. Dadurch können PDF- und CSV-Dateien eindeutig unterschieden werden und überschreiben sich nicht.

17. CSV-EXPORT UND BERICHTSKENNUNGEN

CSV-Dateien enthalten Projekt, Berichtstag, kurze Berichtskennung, Status und die für die Auswertung relevanten Inhalte. Premium-Nutzer können CSV auch nach einer Kenntnisnahme ausgeben.

Die Berichtskennung ist eine technische Unterscheidungshilfe. Sie ersetzt nicht die Prüfung von Projekt, Datum, Inhalt und Empfänger vor der Weitergabe.

18. FIRMENPROFIL

Das Firmenprofil liefert Firma, Adresse, Kontakt und Logo für PDF-Ausgaben. Mehrere offline angelegte Profile werden sichtbar gehalten; nur bewusst ausgewählte Zusatzprofile dürfen gelöscht werden.

Vor dem Export sind Briefkopf, Logo, Kontaktdaten und gegebenenfalls Empfängerangaben zu prüfen. Firmenlogos bleiben auf dem jeweiligen Gerät beziehungsweise im dafür vorgesehenen Datenbestand.

19. ICLOUD, FOTOS UND EINSTELLUNGEN

Bei aktivierter Premium-Synchronisierung werden Projekte, Berichte, Vorgänge und Fotos über die private Apple-iCloud des Nutzers synchronisiert. BauDokuPro|tokolle betreibt keine zentrale Projekt- oder Berichtsdatenbank. Die Funktion iCloud-Daten löschen ist ausschließlich bei aktivierter

Synchronisierung und angemeldeter iCloud-Identität verfügbar. Sie löscht nur die neun bekannten BauDokuProj|tokolle-Fachmodelltypen im privaten Container. Ein Erfolg wird erst nach der lokalen Persistenzprüfung angezeigt. Die Funktion iCloud-Daten löschen ist ausschließlich bei aktivierter Synchronisierung und angemeldeter iCloud-Identität verfügbar. Sie löscht nur die neun bekannten BauDokuProj|tokolle-Fachmodelltypen im privaten Container. Ein Erfolg wird erst nach der lokalen Persistenzprüfung angezeigt.

Die lokale iCloud-Erstübernahme startet erst nach der ersten Ansicht der App im Hintergrund. Bei einem Fehler bleiben Premium und die Möglichkeit zum bewussten Wiederanlauf erhalten. Eine erneute Übernahme wird nur nach ausdrücklicher Bestätigung gestartet. Jetzt synchronisieren und Pull-to-refresh stoßen den asynchronen Apple-Abgleich an, stellen jedoch keine zuvor gelöschten Daten aus einem getrennten lokalen Bestand wieder her. Jetzt synchronisieren und Pull-to-refresh stoßen den asynchronen Apple-Abgleich an, stellen jedoch keine zuvor gelöschten Daten aus einem getrennten lokalen Bestand wieder her.

Unter Einstellungen werden iCloud, Darstellung, App-Start, Datenschutz, Support und Diagnose verwaltet. Die App unterstützt Dynamic Type, Dark Mode, VoiceOver, Offline-Start und fehlende iCloud-Anmeldung mit verständlichen Zuständen.

20. FREE, EINZEL-PDF UND PREMIUM

Die kostenlose Version dient dem Einstieg und enthält die in der App ausgewiesenen Grenzen. Ein PDF-Einzelguthaben schaltet genau einen PDF-Tagesbericht frei. Vorschau, Abbruch und Öffnen des Teilen-Dialogs verbrauchen kein Guthaben.

Erst nach erfolgreich abgeschlossener Teilen-Aktion wird das Guthaben an genau diesen Tagesbericht gebunden. Derselbe Bericht kann danach kostenfrei erneut geteilt werden. Ohne Guthaben führt der Teilen-Versuch sichtbar zur Premiumseite. Premium schaltet die in der App ausgewiesenen unbegrenzten Projekte, PDF-/CSV-Ausgaben, Fotos und optionalen iCloud-Funktionen frei.

21. HÄUFIGE FRAGEN, DATENSCHUTZ UND SUPPORT

Warum muss die PDF vor einer Kenntnisnahme geprüft werden? Die Unterschrift soll sich auf die tatsächlich vorgelegte und lesbare PDF-Fassung beziehen. Nach der Archivierung werden diese Fassung und ihre Integritätswerte dauerhaft geschützt.

Ist die Kenntnisnahme eine Abnahme oder ein Anerkenntnis? Nein. Sie bestätigt ausschließlich die Kenntnisnahme. Vertragliche, technische und rechtliche Wirkungen müssen außerhalb der App eigenverantwortlich geprüft werden.

Ist die Behinderungsdokumentation automatisch eine Behinderungsanzeige? Nein. Sie dokumentiert Tatsachen. Adressat, Form, Frist, Zugang und rechtliche Wirksamkeit sind gesondert zu prüfen.

Die verbindliche Datenschutzinformation ist unter <https://schellolabs.de/datenschutz> abrufbar. App-Inhalte werden lokal verarbeitet und bei aktivierter Synchronisierung ausschließlich über die private Apple-iCloud des Nutzers geführt. Support- und Diagnoseberichte werden nur nach bewusster Nutzeraktion geteilt.

BauDokuProj|tokolle dokumentiert Baustellensachverhalte. Die verantwortlichen Personen bleiben für Richtigkeit, Vollständigkeit, Vertragsbezug, Versand und rechtliche Bewertung verantwortlich.

22. RECHTLICHE INFORMATIONEN IN DER APP

Im Bereich Mehr stehen die rechtlichen und fachlichen Informationen im einheitlichen SchelloLabs-Aufbau:

- Impressum
- Datenschutz
- Disclaimer & fachliche Hinweise
- Käufe & Abos
- Nutzung & Lizenz
- Fachliche Hinweise

IMPRESSUM

Das Impressum enthält die aktuellen Anbieter- und Kontaktangaben von SchelloLabs. Die Website-Fassung steht unter <https://www.schellolabs.de/impressum/> bereit.

DATENSCHUTZ

Die Datenschutzerklärung erläutert die lokale Datenverarbeitung, optionale Apple-Dienste, Supportkontakte, Exporte und Betroffenenrechte. Sie steht unter <https://www.schellolabs.de/datenschutz/> bereit.

DISCLAIMER & FACHLICHE HINWEISE

Der zentrale Disclaimer erläutert die Grenzen von Berechnungen, Vorlagen, Protokollen, Unterschriften, Importen, Exporten, Cloud-Diensten und fachlichen Entscheidungen. Er steht unter <https://www.schellolabs.de/disclaimer/> bereit.

KÄUFE & ABOS

Käufe & Abos erläutert Einzelkauf, Premium-Funktionen, Laufzeiten, Wiederherstellung und die Abwicklung über Apple. Maßgeblich sind die in der App und im Apple App Store angezeigten Produkte, Preise und Bedingungen. SchelloLabs erhält keine vollständigen Zahlungsdaten.

NUTZUNG & LIZENZ

Für die Nutzung gelten die in der App beziehungsweise im App Store einbezogenen Lizenzbedingungen. Die Apple-Standard-EULA und zwingende gesetzliche Rechte bleiben unberührt.

FACHLICHE HINWEISE

BauDokuPro|tokolle unterstützt Tages-, Wochen- und Monatsberichte sowie die Dokumentation von Leistungen, Personal, Wetter, Behinderungen, Mängeln, Fotos und Baustellenereignissen. Die Erfassung oder Unterzeichnung ersetzt keine erforderliche Bedenken-, Behinderungs- oder Mängelanzeige, Fristsetzung, Nachtragsankündigung oder Abnahme. Inhalt, Form, Zugang, Empfänger, Frist und Nachweis sind eigenständig zu prüfen.

ABSCHLUSS, ARCHIV UND DATENSICHERUNG

Ein technischer Abschluss, Snapshot, Änderungsvermerk oder eine Prüfsumme unterstützt die Nachvollziehbarkeit innerhalb von BauDokuPro|tokolle. Dadurch entsteht keine gesetzlich anerkannte revisionssichere oder GoBD-konforme Archivierung, kein qualifizierter elektronischer Zeitstempel und keine qualifizierte elektronische Signatur.

Eine iCloud- oder CloudKit-Synchronisierung ersetzt kein eigenständiges Backup. Vor Gerätewechsel, Neuinstallation, Datenlöschung oder Änderung der iCloud-Konfiguration sind wichtige Inhalte zu exportieren und auf Vollständigkeit zu prüfen. Eine App-Löschfunktion betrifft ausschließlich die Fachdaten dieser App. Sonstige iCloud-Inhalte, Daten anderer Apps sowie App-Store-Käufe und Abonnements bleiben unberührt.

23. MÄNGEL UND OFFENE PUNKTE

BauDokuProjtokolle führt Mängel und offene Punkte als eigenen, projektbezogenen Arbeitsbereich. Jeder Eintrag kann eine Mangel-ID, Gebäude, Geschoss, Raum oder Bereich, Beschreibung, Gewerk, verantwortliche Stelle, Priorität, Termin, Fotos und den Bearbeitungsstatus enthalten. Nutzen Sie eindeutige, sachliche Beschreibungen und halten Sie Beobachtung, Maßnahme und Verantwortlichkeit getrennt fest.

Ein Mangel kann mehreren Tagesberichten zugeordnet werden, ohne dass identische Inhalte mehrfach angelegt werden müssen. Der Status erfasst, in Bearbeitung, erledigt, geprüft und archiviert strukturiert den Arbeitsstand. Ein Status ist eine Dokumentationsangabe und bestätigt nicht automatisch eine wirksame Mängelanzeige, Abnahme, Fristsetzung oder Mängelbeseitigung.

Vor PDF-Ausgaben prüfen Sie besonders ID, Projektbezug, Bilder, Frist, Zuständigkeit und den sichtbaren Status. Die App erzeugt keinen Zugangsnachweis und übernimmt keine Überwachung einer externen Frist oder Maßnahme.

24. DOKUMENTE, ARCHIVE UND PRIVATE ICLOUD

Neue Tages-, Wochen-, Monats-, Behinderungs- und Kenntnissnahme-PDFs folgen dem einheitlichen SchelloLabs-Footer mit Dokument-ID, QR-Kennzeichnung, optionalem Firmenprofil, optionalem SchelloLabs-Hinweis, optionalem Druckdatum und Seitenzählung. Der QR-Code ist eine lokale Dokumentkennzeichnung und keine externe Prüfung, amtliche Bestätigung oder Zusage einer rechtlichen Wirkung.

Bei einer Kenntnissnahme wird die zuvor gezeigte PDF-Fassung mit der signierten Archivfassung als Dokumentstand gesichert. Bereits archivierte Berichte bleiben unverändert; Korrekturen werden als Ergänzungsberichte geführt. Eine Kenntnissnahme bestätigt nur den gewählten Text und ersetzt weder Abnahme noch Leistungs-, Mengen-, Kosten-, Nachtrags- oder Fristenanerkenntnis.

Die App bleibt local-first. Premium kann den privaten iCloud-Abgleich der eigenen App-Daten aktivieren. Pull-to-refresh und Jetzt synchronisieren stoßen einen Abgleich an, garantieren aber keine sofortige Bestätigung auf einem weiteren Gerät. Die geschützte iCloud-Löschung verlangt LÖSCHEN und betrifft nur BauDokuProjtokolle-Daten, niemals andere iCloud-Inhalte oder App-Store-Käufe.

25. RECHTLICHE VERWENDUNG UND DATENSICHERUNG

Die App verarbeitet und gibt die Angaben aus, die Nutzer erfassen, auswählen oder importieren. Eine Ausgabe ist eine Dokumentations- und Arbeitshilfe. Sie entfaltet nicht allein durch Berechnung, Abschluss, Archivierung, Freigabe, Export oder Bildschirmunterschrift eine bestimmte fachliche, rechtliche, steuerliche oder vertragliche Wirkung.

Prüfen Sie vor der Verwendung immer Eingaben, Ergebnis, Kontext, Empfänger, Form, Frist und die für den Einzelfall geltenden Regelwerke beziehungsweise Vereinbarungen. Eine in der App

gezeichnete Unterschrift ist keine qualifizierte elektronische Signatur und prüft weder Identität noch Vertretungsberechtigung automatisch.

App-Daten werden grundsätzlich lokal geführt. Eine optionale iCloud-Synchronisierung nutzt nur den privaten Bereich der eigenen Apple-ID und ist kein eigenständiges Backup. Die App-eigene Löschfunktion betrifft ausschließlich die Daten dieser App; iCloud Drive, Fotos, Backups, Apple-Konto, Käufe und Daten anderer Apps bleiben unberührt. Wichtige Ausgaben sollten vor einem Gerätewechsel, einer Neuinstallation oder einer Löschung zusätzlich lesbar gesichert werden.