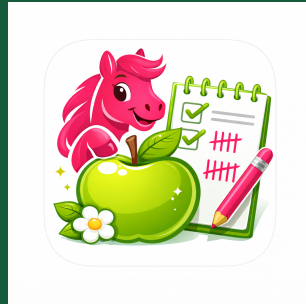


SchelloLabs

APPS MADE IN PETERSFEHN
- GERMANY -



AbÄppelApp

Bedienungsanleitung

Version 1.0.4 Build 7
Stand: Juli 2026

Stallalltag. Gemeinsam. Einfach.
für organisierte Stallgemeinschaften

Inhaltsverzeichnis

1. Über die AbÄppelApp	3
2. Für wen die App gedacht ist	3
3. Erster Start	3
4. Aufbau und Navigation	3
5. Stallgemeinschaft anlegen	4
6. Einer Stallgemeinschaft beitreten	4
7. Rollen und Berechtigungen	4
8. Reiter verwalten	4
9. Pferde verwalten	4
10. Gruppen und Bereiche	5
11. Aufgabentypen	5
12. Kalender und Buchungen	5
13. Wiederkehrende Buchungen	5
14. Rotationsplan	5
15. Anfragen und Tausch	6
16. Belegungsplan	6
17. Abwesenheiten	6
18. Einstellungen und Sprache	6
19. Cloud-Sync und Datenschutz	6
20. Free und Pro	6
21. Häufige Fragen	7
22. Hilfe und Support	7

1. Über die AbÄppelApp

Die AbÄppelApp organisiert den Alltag in Stallgemeinschaften. Reiter, Pferde, Gruppen, Aufgaben, Dienste, Buchungen, Rotationen, Abwesenheiten und Tauschanfragen werden in einer gemeinsamen App zusammengeführt.

Die App hilft dabei, Zuständigkeiten sichtbar zu machen, gemeinsam genutzte Bereiche fair zu planen und typische Stallabsprachen nachvollziehbar zu dokumentieren.

2. Für wen die App gedacht ist

Die AbÄppelApp richtet sich an:

* private Stallgemeinschaften, * Reitvereine und Pensionsställe, * Stallbetreiber und Hofgemeinschaften, * Reiterinnen und Reiter mit gemeinsamer Dienstplanung, * Gruppen, die Hallen, Plätze oder andere Bereiche koordinieren.

3. Erster Start

Beim ersten Start führt die App durch eine kurze Einrichtung. Sie können eine neue Stallgemeinschaft anlegen oder einer bestehenden Gemeinschaft mit Einladungscode beitreten.

Für den Einstieg empfiehlt sich folgende Reihenfolge:

1. Eigenen Namen und die gewünschte Sprache prüfen.
2. Stallgemeinschaft anlegen oder Einladungscode eingeben.
3. Reiter und Pferde erfassen.
4. Gruppen und gemeinsam genutzte Bereiche anlegen.
5. Aufgabentypen und wiederkehrende Dienste einrichten.
6. Erste Kalenderbuchung oder Rotation erstellen.

Die Daten werden automatisch gespeichert.

4. Aufbau und Navigation

Die App verwendet fünf Hauptbereiche.

KALENDER

Hier sehen Sie Termine, Dienste und Buchungen. Über + wird eine neue Buchung angelegt.

ROTATION

Dieser Bereich zeigt wiederkehrende Aufgaben und die geplante Reihenfolge der zuständigen Reiter.

ANFRAGEN

Hier werden Tausch- und Änderungsanfragen angezeigt. Anfragen können angenommen oder abgelehnt werden.

BELEGUNGSPLAN

Der Belegungsplan zeigt, wann Halle, Platz, Wiese oder andere Bereiche belegt sind.

MEHR

Unter **Mehr** finden Sie Stallgemeinschaft, Reiter, Pferde, Gruppen, Aufgabentypen, Einstellungen, Pro, Hilfe, Datenschutz und Impressum.

5. Stallgemeinschaft anlegen

Wenn Sie die Gemeinschaft verwalten, wählen Sie **Neue Stallgemeinschaft**. Geben Sie einen eindeutigen Namen ein und bestätigen Sie mit **Anlegen**.

Sie werden als Administrator eingetragen. Nach dem Anlegen zeigt die App einen Einladungscode. Teilen Sie diesen Code mit den Personen, die der Stallgemeinschaft beitreten sollen.

Eine Stallgemeinschaft ist der gemeinsame Datenraum für Reiter, Pferde, Aufgaben, Buchungen und Bereiche.

6. Einer Stallgemeinschaft beitreten

Wählen Sie beim Start oder in der Gemeinschaftsverwaltung **Beitreten**. Geben Sie den Einladungscode ein, den Sie von einem Administrator erhalten haben, und bestätigen Sie den Beitritt.

Für den Beitritt und das Laden gemeinsamer Daten muss Cloud-Sync aktiviert sein. Nach erfolgreicher Prüfung wird die Stallgemeinschaft übernommen und als aktueller Startpunkt verwendet.

7. Rollen und Berechtigungen

Mitglieder können unterschiedliche Rollen besitzen. Administratoren verwalten Gemeinschaft, Mitglieder, Gruppen, Aufgaben und Einstellungen. Normale Mitglieder nutzen Kalender, Rotationen, Anfragen und den Belegungsplan im Rahmen ihrer Berechtigungen.

Vergeben Sie Administratorrechte nur an Personen, die die Stallgemeinschaft organisatorisch betreuen. Änderungen an Rollen werden innerhalb der Gemeinschaft synchronisiert.

8. Reiter verwalten

Unter **Mehr → Reiter** können Mitglieder angelegt und bearbeitet werden. Erfassen Sie mindestens den Namen. Optional können E-Mail, Rolle, Gruppenmitgliedschaft und weitere Angaben ergänzt werden.

Reiter können Pferden, Diensten, Buchungen und Rotationen zugeordnet werden. Ein Mitglied kann mehreren Stallgemeinschaften angehören.

9. Pferde verwalten

Unter **Mehr → Pferde** wird die Pferdeliste gepflegt. Erfassen Sie Name, Besitzer beziehungsweise zuständige Person und bei Bedarf weitere Stammdaten.

In der Pro-Version kann die vollständige Pferdeakte genutzt werden. Dazu gehören insbesondere Tierarzt, Schmied, Medikamente und Fütterung. Prüfen Sie sensible Gesundheitsdaten regelmäßig auf Aktualität.

10. Gruppen und Bereiche

Gruppen strukturieren die Stallgemeinschaft, zum Beispiel nach Herden, Paddocks oder Zuständigkeiten. Bereiche sind gemeinsam genutzte Orte wie Halle, Reitplatz, Wiese oder Waschplatz.

Unter **Mehr → Gruppen** beziehungsweise **Mehr → Bereiche** können Administratoren Einträge anlegen, bearbeiten und sortieren. Bereiche erscheinen anschließend im Belegungsplan und in Buchungsformularen.

11. Aufgabentypen

Unter **Mehr → Aufgabentypen** werden wiederkehrende Stallaufgaben hinterlegt. Der feste Standard-Aufgabentyp **Füttern** ist bereits enthalten. Weitere Aufgaben können beispielsweise Misten, Weidekontrolle, Wasser, Rausbringen oder Reinholen sein.

Vergeben Sie kurze, eindeutige Namen. Die Aufgabentypen werden in Kalender, Rotationen und Dienstübersichten verwendet.

12. Kalender und Buchungen

Tippen Sie im Kalender auf **+** oder **Neue Buchung**. Wählen Sie Datum, Start- und Endzeit, Bereich, Titel und bei Bedarf einen zugeordneten Reiter.

Optional können Sie einen Hinweis ergänzen oder einen Bereich vollständig blockieren, zum Beispiel für Unterricht, Longieren, Veranstaltung oder eine Sperrzeit. Die App zeigt Konflikte und die aktuelle Verfügbarkeit an.

Eine Buchung kann geöffnet, bearbeitet oder gelöscht werden. Änderungen werden automatisch gespeichert.

13. Wiederkehrende Buchungen

Für regelmäßige Termine kann eine Serie angelegt werden. Wählen Sie eine Wiederholung und - falls erforderlich - die Wochentage. Typische Beispiele sind feste Unterrichtszeiten, wöchentliche Platzreservierungen oder regelmäßige Stalltermine.

Beim Bearbeiten einer Serie können Sie wählen, ob nur der einzelne Termin oder alle zukünftigen Termine geändert werden. Beim Löschen fragt die App ebenfalls, ob nur das Vorkommen oder die gesamte Serie betroffen sein soll.

14. Rotationsplan

Unter **Rotation** werden wiederkehrende Aufgaben nach einer festgelegten Reihenfolge verteilt. Wählen Sie Aufgabentyp, Gruppe oder Bereich, Wochentage und die beteiligten Reiter.

Die App erzeugt daraus eine nachvollziehbare Abfolge. Überprüfen Sie regelmäßig, ob Urlaub, Krankheit, neue Mitglieder oder geänderte Stallregeln eine Anpassung erfordern.

15. Anfragen und Tausch

Wenn ein Dienst oder Termin nicht wahrgenommen werden kann, kann eine Anfrage zum Tausch oder zur Änderung gestellt werden. Wählen Sie den betreffenden Eintrag und geben Sie bei Bedarf eine kurze Nachricht ein.

Empfänger sehen die Anfrage unter **Anfragen** und können sie annehmen oder ablehnen. Erst nach erfolgreicher Annahme gilt die Änderung als bestätigt. Prüfen Sie anschließend Kalender und Rotation.

16. Belegungsplan

Der Belegungsplan zeigt die Nutzung gemeinsam verwalteter Bereiche. Wählen Sie Datum und Bereich, um freie und belegte Zeiträume zu prüfen.

Eine Buchung enthält mindestens Zeit, Bereich und Titel. Ist ein Bereich vollständig blockiert, wird dies im Plan deutlich angezeigt. So lassen sich Doppelbelegungen vermeiden.

17. Abwesenheiten

Unter der Gemeinschaftsverwaltung können Abwesenheiten dokumentiert werden. Erfassen Sie Beginn, Ende und - falls erforderlich - eine Notiz.

Abwesenheiten helfen bei der Organisation von Rotationen und Tauschvorgängen. Sie ersetzen keine individuelle Absprache bei kurzfristigen Änderungen.

18. Einstellungen und Sprache

Unter **Mehr → Einstellungen** können Sie persönliche Präferenzen, Sprache und weitere App-Einstellungen verwalten. Die App unterstützt die Systemeinstellung sowie Deutsch und Englisch.

Die Darstellung folgt dem SchelloLabs-Kartenstil mit hellem Hintergrund, dezenten Rahmen und frischem Grün. Status-Pillen und Hinweise verwenden zusätzliche Farben für Erfolg, Warnung und Fehler.

19. Cloud-Sync und Datenschutz

Die AbÄppelApp nutzt für gemeinsame Stallgemeinschaften den privaten CloudKit-Container ``iCloud.de.schellolabs.abaepplapp``. Für Beitritt per Einladungscode und gemeinsame Daten muss Cloud-Sync aktiviert sein.

Verwenden Sie die App nur mit Daten, die innerhalb der Stallgemeinschaft geteilt werden dürfen. Gesundheits- und Kontaktdaten sollten sparsam und nur für den vorgesehenen Zweck erfasst werden. Die App ersetzt kein separates Datenschutz- oder Dokumentenmanagement.

20. Free und Pro

In **Free** ist eine Stallgemeinschaft mit bis zu drei Reitern und bis zu drei Pferden vorgesehen. Die Stammdaten können verwaltet werden.

Pro erweitert die App insbesondere um:

* mehrere Stallgemeinschaften, * größere Stallgemeinschaften mit mehr Reitern, * mehr Pferde, * vollständige Pferdeakten mit Tierarzt, Schmied, Medikamenten und Fütterung, * erweiterte Buchungs- und Rotationsfunktionen.

Die Pro-Seite ist unter **Mehr → Pro** erreichbar. Käufe und Abonnements werden über die Apple-ID und den App Store verwaltet.

21. Häufige Fragen

Warum sehe ich keine Stallgemeinschaft? Wählen Sie eine Gemeinschaft aus, legen Sie eine neue an oder treten Sie mit Einladungscode bei. Für gemeinsame Daten muss Cloud-Sync aktiv sein.

Warum kann ich keinen Einladungscode verwenden? Prüfen Sie die Internetverbindung und aktivieren Sie Cloud-Sync. Der Code muss von einem Administrator stammen.

Warum erscheint eine Buchung nicht? Prüfen Sie Datum, Bereich und aktive Stallgemeinschaft. Aktualisieren Sie den Kalender und kontrollieren Sie, ob die Buchung gespeichert wurde.

Kann ich nur einen Termin einer Serie ändern? Ja. Beim Bearbeiten können Sie zwischen dem einzelnen Vorkommen und der gesamten Serie wählen.

Wie werden Dienste getauscht? Öffnen Sie den Eintrag und stellen Sie eine Anfrage. Die Änderung gilt erst nach Annahme durch die andere Person.

22. Hilfe und Support

Unter **Mehr → Hilfe & Support** finden Sie Hinweise zur App, Versionsinformationen und den Supportkontakt. Halten Sie bei einer Anfrage die App-Version, den Namen der Stallgemeinschaft und eine kurze Fehlerbeschreibung bereit.

AbÄppelApp SchelloLabs www.schellolabs.de Apps. Einfach. Gut.